

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
Javna ustanova
„Druga osnovna škola“, Konjic



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Herzegovina-Neretva canton
The Public Primary School in Konjic
„Druga osnovna škola“

Konjic, Musala br.1; tel:036/726-192; tel./fax:036/735-780; e-mail: drugaosnovnaskola@bih.net.ba

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda

Predmet nabavke :
Nabavka: Školski namještaj

Konjic, mart 2023. godine

SADRŽAJ

Opći podaci

- Podaci o ugovornom organu
- Podaci o osobi zaduženoj za kontakt
- Podaci o privrednim subjektima s kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
- Redni broj javne nabavke i podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu nabavke

- Opis predmeta nabavke
- Podjela na lotove
- Količina predmeta nabavke
- Tehničke specifikacije
- Mjesto i rok isporuke

Uslovi za kvalifikaciju

- Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
- Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

- Sadržaj i način pripreme ponude
- Način dostave ponude
- Dopuštenost dostave alternativne ponude
- Obrazac za cijenu ponude
- Valuta ponude
- Kriterij za dodjelu ugovora
- Jezik i pismo ponude
- Rok važenja ponude

Ostale odredbe

- Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
- Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponude
- Nacrt ugovora
- Podugovaranje
- Rok za donošenje odluke o izboru

Dodatne informacije

- Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
- Pojašnjenja i ispravke ili preuzimanje tenderske dokumentacije
- Povjerljivost privrednih subjekata
- Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
- Neprirodno niska cijena
- Pouka o pravnom lijeku

Prilozi

- Aneks 1 – Obrazac za ponudu
- Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom
- Aneks 3 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Aneks 4 – Izjava u vezi sa članom 52. Zakona
- Aneks 5 – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 6 – Nacrt ugovora

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ:	Javna ustanova: "Druga osnovna škola" Konjic
Adresa:	Musala broj 1. 88400 Konjic
Identifikacijski broj:	4227321960005
Telefon:	+387 36 726 192
Faks:	+387 36 735 780
Web adresa:	https://drugaosnovna.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakte

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od osobe koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Kontakt osoba:	Azra Alić
Telefon:	061/371-969
Faks:	036/735-780
e-mail:	drugaosnovnaskola@bih.net.ba

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između ugovornog organa i dobavljača vodi se na način i u skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja u postupcima javnih nabavki („Službene novine BiH“ broj: 80/22). Ova Tenderska dokumentacija objavljuje se na portalu „E-nabavke“ te s tim u vezi preuzimanje Tenderske dokumentacije vrši se isključivo putem portala „E-nabavke“. Ukoliko se desi da dobavljač dostavi ponudu, a da isti nije preuzeo Tendersku dokumentaciju putem portala „E-nabavke“ njegova ponuda se odbacuje. Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje Tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem tenderske dokumentacije vrši se samo u formi i na način kako je to definisano navedenim Uputstvom.

3. Podaci o privrednim subjektima s kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Nema privrednih subjekata s kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa shodno članu 52. Zakona.

4. Redni broj javne nabavke i podaci o postupku javne nabavke

Redni broj javne nabavke: 638/23

Referentni broj iz Privremenog plana javnih nabavki: 1 (jedan)

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev

Postupak je podijeljen na LOT – ove: Da

Naziv nabavke: Školski namještaj

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a) 10.000,00 KM.

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a) po LOT-ovima iznosi:

-Procijenjena vrijednost za LOT 1 iznosi 7.500,00 KM bez PDV-a.

-Procijenjena vrijednost za LOT 2 iznosi 2.500,00 KM bez PDV-a.

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): robe

Ugovor: Period trajanja ugovora je 15 dana od dana zaključenja istog.

Okvirni sporazum: Ne

Oznaka i naziv iz JRJN: 39160000-1 (Školski namještaj)

PODACI O PREDMETU NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke:

Predmet ovog postupka je nabavka robe školskog namještaja (stol-jednosjed -35 komada, učenička stolica 35 komada, katedra za nastavnike 5 komada, stolica za katedru 5 komada i police za biblioteku 25 komada).

Javna ustanova „Druga osnovna škola“ Konjic podijelila po lotovima na osnovu potrebe ugovornog organa predviđenih u budžetu za 2023. godinu.

6. Podjela na LOT-ove

Predmet nabavke je školski namještaj u Javnoj ustanovi „Druga osnovna škola“ Konjic podijeljen na LOT-ove (2 LOT-a).

Podjela na LOT-ove je izvršena na slijedeći način:

U skladu sa specifikacijom, predmet nabavke podijeljen je na LOT- ove kako slijedi:

LOT 1- Nabavka školskog namještaja procijenjene vrijednosti KM bez PDV-a.

R/ br.	NAZIV PREDMETA	KOLIČINA
1.	Stol – jednosjed, dimenzija 70x50x76 cm, kombinacija metal / drvo	35
2.	Učenička stolica, visina sjedenja 46 cm.	35
3.	Katedra za nastavnike, dimenzije 120x60x76 cm	5
4.	Stolica za katedru, metal/drvo/platno	5

LOT 2- Nabavka polica za biblioteku procijenjene vrijednosti KM bez PDV-a.

R/ br.	NAZIV PREDMETA	KOLIČINA
1.	Police za biblioteku (metalne) dimenzije 100x40x187	25

Dobavljači mogu dostaviti ponudu za jedan LOT ili više LOT- ova ili sve LOT-ove. U ponudi unutar LOT-a moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

Ugovor o javnoj nabavci zaključuje se posebno za svaki LOT. Ako je jedan dobavljač najuspješniji za dva ili više LOT-ova, može se zaključiti jedan ugovor. Količina predmeta nabavke s tehničkom specifikacijom iskazana je i naznačena u Obrascu za cijenu ponude, koji je sastavni dio ove Tenderske dokumentacije kao ANEKS 2.

Zadužene osobe ispred ugovornog organa, nakon kompletne isporuke predmetne robe uradit će provjeru ispravnosti iste i pregled isporučene robe te da li ista odgovara karakteristikama i količinama traženim u ovoj Tenderskoj dokumentaciji.

Plaćanje navedene robe vršit će se nakon izdavanja zapisnika o isporuci robi bez primjedbi, a po ispostavljenoj ispravnoj fakturi ugovornom organu u roku od 15 dana od dana ispostavljanja fakture / računa u skladu s ponuđenom jediničnom cijenom za predmetnu robu koja je sadržana u ponudi.

7.Količina predmeta nabavke

Predmet nabavke je školski namještaj čija je detaljna specifikacija prikazana u obrascu za cijenu ponude - Aneks 2. Količina predmeta nabavke iskazana je u Obrascu za cijenu ponude i sastavni dio ove tenderske dokumentacije kao Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude. Ponuđač je obavezan ponuditi sve stavke iz obrasca za cijenu ponude u

LOT-u/LOT-ovima za koji/koje dostavlja ponudu, u suprotnom ponuda se neće razmatrati i biti će odbijena kao nepotpuna i neodgovarajuća.

8. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije i kvalitet predmeta nabavke su specificirani u Aneksu 2 – Obrazac za cijenu ponude i to u opisu svake stavke, a koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan ponuditi robu na način da ista odgovara uslovima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

9. Mjesto i rok isporuke robe

Mjesto isporuke robe su prostorije ugovornog organa. Dobavljač je dužan dostaviti kompletnu isporuku svih traženih roba (naznačenih u tački 6. ove Tenderske dokumentacije) u sjedište ugovornog organa. Troškove isporuke snosi sam izabrani dobavljač jer cijena ponude uključuje sve, zavisne troškove (kao što su isporuka na skladištu ugovornog organa, istovar robe s prevoznog sredstva dobavljača na naznačeno mjesto odredišta, špediterske usluge ukoliko ih ima, troškove transporta i slično).

Dobavljač će robe isporučiti jednokratno u skladu s ponuđenim jediničnim cijenama za navedene robe koja je sadržana u ponudi, u maksimalnom roku od 15 dana od dana stupanja ugovora na snagu. Ugovor stupa na snagu od dana obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

10. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti (član 45. Zakona)

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti **iz člana 45. stav (1) Zakona** dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u

postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač (ovlašteni zastupnik ponuđača-dostaviti ovlaštenje tog lica za podnošenje izjave) je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog općinskog organa ili notara izjavu. **Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu. Izjava se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije. Ovlašteni zastupnici ponuđača obavezni su izjavu popuniti, ovjeriti kod nadležnog općinskog organa ili notara, i priložiti uz ponudu. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti originale ili ovjerene kopije slijedećih dokaza u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) izvod iz kaznene evidencije Suda Bosne i Hercegovine i suda prema sjedištu pravnog lica da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra seda u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu (biti dokaz) da je ponuđač u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova (originalne ili ovjerene kopije) izabrani ponuđač dužan je dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu

predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti kao i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, i ti dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe samostalno. Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. Dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u BiH).

11. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača

Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (u skladu sa članom 46. Zakona)

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove javne nabave. U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru** u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo obavljanja profesionalne djelatnosti, koja je u vezi sa predmetom nabave i to:

- **za ponuđače iz BIH:** Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti **Aktualni izvod iz sudskog registra** ili Izjavu/Potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave;

- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je **izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje** u kojoj je registriran ponuđač.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojoj razini vlasti su izdani.

Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala, **s tim da datum ovjere ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.**

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (članak 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju. Dokazi o registraciji moraju biti precizno definirani, sa jasno definiranim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registriran za predmetnu djelatnost.

Ukoliko ponudu dostavlja **skupina ponuđača**, svi članovi skupine zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave ili za dio predmeta nabave.

Svaki član skupine je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) Uvjerenje nadležnog suda, Suda BiH i Suda prema sjedištu ponuđača i ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda, presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu sa važećim propisima, u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan koja glasi na ime vlasnika-poduzetnika,
- b) Uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti,
- c) Potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose, za penziono – invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) Potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze, kao fizičko lice, registrovano za samostalnu djelatnost,
- e) Potvrda nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

Izjava u vezi sa članom 52.

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke. U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ne stariju od 15 dana od dana dostave ponude, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu da je nosilac grupe ponuđača ovlaštenu predstavnik grupe ponuđača za sve članove grupe ponuđača. Pismena izjava je sastavni dio Tenderske dokumentacije kao ANEKS 4.

PODACI O PONUDI

12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači snose troškove u vezi s pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz Tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Tenderske dokumentacije.

Ponuda sadrži:

- 1) Obrazac za ponudu – ANEKS 1 (dostavlja se posebno za svaki od LOT-ova),
- 2) Obrazac za cijenu ponuda - ANEKS 2 (dostavlja se posebno za svaki od LOT-ova),

- 3) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama ANEKS 3 (ovjerena od nadležnog organa ili notara),
- 4) Dokument ispunjenosti uslova iz člana 46. Zakona o javnim nabavkama,
- 5) Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama ANEKS 4 (ovjerena od nadležnog organa),
- 6) Obrazac povjerljivih informacija ANEKS 5,
- 7) Parafiran i ovjeren Nacrt ugovor ANEKS 6,
- 8) Dokumenti od nadležnog organa za indirektno oporezivanje ukoliko je potrebno,
- 9) Ostali dokumenti za koje ponuđač smatra da su bitni za predmet nabavke.

Original i kopija ponude se izrađuju na način da čine cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu/svesku ili ponuda čvrsto uvezana jamstvenikom koji je zalijepljen i ovjeren pečatom firme ponuđača. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Osim toga da ponudu dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti punomoć kojom se definišu ovlaštene osobe za predstavljanje grupe ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može takođe sadržavati i ovlaštenja za potpisivanje ugovora).

U protivnom ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je osiguran kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u nabavci i Tenderskoj dokumentaciji.

13. Način dostave ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u Tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i Tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija se dostavlja zajedno s originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket. Ponude se dostavljaju za svaki LOT posebno, na kojima će čitko pisati za koji LOT se dostavlja. U ponudi unutar LOT-a moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definisano tehničkom specifikacijom. Ponuda za sve LOT-ove dostavlja se u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno za koji se LOT odnosi ponuda. Ponuđači koji dostavljaju ponude za

više LOT-ova može dokumente o kvalifikaciji koji su zajednički za više LOT-ova (dokumenti iz tačke 12. sadržaj ponude i način pripreme ponude, tačka 3) 4), 5), 6), 7) dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- a) u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju ili,
- b) uz ponudu koja je prva po redoslijedu LOT-ova na koji se prijavljuje ili,
- c) posebno uz svaki LOT.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedini LOT moraju se dostaviti u ponudi za taj LOT.

Ponuđač za svaki LOT može dostaviti samo jednu ponudu. U slučaju da ponuđač preda ili učestvuje sa više ponuda, npr. samostalno ili u okviru više ponuđača za isti LOT, sve njegove ponude za taj LOT bit će odbačene.

Ponude se predaju na protokol Ugovornog organa, ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti, na prednjoj starni koverta mora biti navedeno:

Naziv ugovornog organa	Javna ustanova „Druga osnovna škola“ Konjic
Adresa ugovornog organa	Musala broj 1. 88400 Konjic

PONUĐA ZA NABAVKU

Nabavka školskog namještaja Javne ustanove „Druga osnovna škola“ Konjic

ZA LOT _____

Broj nabavke: _____

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj stranici koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	

14. Dopuštenost dostave alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

15. Obrazac za cijenu ponude je dat u ANEKSU 2

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu s postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Za svaki od LOT-ova za koji dostavlja ponudu, ponuđač dostavlja poseban obrazac Aneksa 2 za navedeni LOT.

Za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude mora se navesti cijena vodeći pri tome računa da jedinična cijena ne može biti nula (0).

Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik u tom slučaju dužan je u ponudi dostaviti dokument izdat od nadležnog organa za indirektno oporezivanje u kojem je vidljivo da ponuđač u trenutku predaje ponude nije obaveznik PDV-a.

Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik a u ponudi ne dostavi navedeni dokument njegova ponuda neće biti prihvatljiva.

16. Valuta ponude

Sve cijene moraju biti izražene u konvertibilnim markama (BAM).

Ponuđači koje svoje ponude dostave u nekoj drugoj valuti će biti neprihvatljive i kao takve će biti odbačene. Ponuđači mogu ponuditi samo jednu jediničnu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

17. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija: Najniža cijena.

18. Jezik i pismo ponude

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Štampana literatura, brošure, katalozi ili sl. koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

19. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u Tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE ODREDBE

20. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u Ugovornom organu, na adresi navedenoj u Tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i ovoj Tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda su neblagovremene i kao takve neotvorene će biti vraćene

ponuđaču. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog u Tenderskoj dokumentaciji.

Podaci za dostavu ponude:

Ugovorni organ	Javna ustanova „Druga osnovna škola“ Konjic
Adresa	Musala broj 1. 88400 Konjic
Kancelarija	Sekretar škole
Datum	28.3.2023. godine
Vrijeme do kad se primaju ponude	11:00 sati

21. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Podaci o otvaranju ponude:

Ugovorni organ	Javna ustanova „Druga osnovna škola“ Konjic
Adresa	Musala broj 1. 88400 Konjic
Kancelarija	Sekretar škole
Datum	28.3.2023. godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponude	11:30 sati

Ponuđači ili njihovi predstavnici kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu tokom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude, putem kopije zapisnika s otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije: naziv ponuđača, ukupna cijena navedena u ponudi, popust naveden u ponudi ako je posebno iskazan.

Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik s otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda. Identitet osoba će se utvrditi uvidom u jedan od identifikacijskih dokumenata. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresiranim osobama bez gore navedenih prava.

22. Nacrt Ugovora

Sastavni dio ove Tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, koji je dat u ANEKSU 6 u koji su uneseni svi elementi Tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora, te parafirati sve listove Nacrta ugovora, pečatom ovjeriti sve

stranice čime pristaju na sve njegove odredbe bez ikakvih rezervi i ograničenja. U slučaju da isti nije parafiran i ovjeren pečatom ponuda ponuđača će biti odbijena.

Period trajanja ugovora je maksimalno 15 dana od dana zaključenja istog.

Zaključivanje ugovora

Ugovorni organ na potpis dostavlja izabranom ponuđaču prijedlog Ugovora i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Izabrani ponuđač prihvata prijedlog Ugovora i isti zaključuje u skladu s uslovima datim u ovoj Tenderskoj dokumentaciji, a shodno dostavljenoj ponudi i važećim propisima o obligacionim odnosima.

U skladu sa članom 72. stav (3) Zakona, ugovorni organ dostavlja prijedlog Ugovora onom ponuđaču čija ponuda je po rang listi odamah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju kada najuspješniji ponuđač učini radnje koje su definisane navedenim članom Zakona.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi Tenderske dokumentacije ili su bili u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od realizacije ugovora.

Uslovi iz ugovora

Roba će se isporučiti jednokratno u skladu s ponuđenim jediničnim cijenama za navedenu robu, koja je sadržana u ponudi, najkasnije u roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora. Ponuđač je dužan dostaviti traženu robu u sjedište ugovornog organa. Troškove isporuke snosi sam izabrani ponuđač jer cijena ponude uključuje sve zavisne troškove (kao što su isporuka na skladištu ugovornog organa, istovar robe s prevoznog sredstva ponuđača na naznačeno mjesto odredišta, špediterske usluge ukoliko ih ponuđač ima, troškove transporta i sl.).

Zadužena osoba ispred ugovornog organa, nakon kompletne isporuke predmetne robe uradit će provjeru ispravnosti iste i pregledati isporučenu robu da li ista odgovara karakteristikama i količinama traženim u ovoj Tenderskoj dokumentaciji. Plaćanje navedene robe vršit će se nakon izdavanja zapisnika o isporuci robe bez primjedbe, a po ispostavljenoj ispravnoj fakturi. Ugovorni organ u roku od 15 dana od dana ispostavljanja fakture / računa u skladu s ponuđenom jediničnom cijenom za predmetnu robu koja je sadržana u ponudi.

Garantni period za kvalitet robe, od izdavanja zapisnika o isporuci robe bez primjedbi, je minimalno godinu dana. Ugovorni organ traži od ponuđača minimalan garancijski period u kojem bi ponuđaču u slučaju oštećenja robe, dostavio ugovornom organu zamjenski namještaj. Oštećenje namještaja mora nastati usljed više sile, nenamjerno što Ugovorni organ pismeno dokazuje ponuđaču kao i da oštećenje nije nastalo nepravilnim rukovanjem, nepravilnom upotrebom i sl.

23. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je

dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a). U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

24. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem ili putem pošte ili neposredno.

DODATNE INFORMACIJE

25. Troškovi ponude i preuzimanje Tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenje ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se ne naplaćuje i ista se može preuzeti na portalu E- nabavke.

26. Traženje pojašnjenja

U skladu sa članom 35. Zakona ponuđač može zatražiti pojašnjenje Tenderske dokumentacije najkasnije 3 dana prije isteka roka za preuzimanje Tenderske dokumentacije.

27. Povjerljivost privrednih subjekata

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u ANEKSU 5 informacija koje bi se trebali smatrati povjerljivim).

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljive podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

28. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude

Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će bit vraćena ponuđaču neotvorena.

29. Neprirrodno niska cijena

Ugovorni organ će obavezno tražiti od ponuđača pismeno pojašnjenje cijene ponude u smislu člana 66. Zakona i člana 17. stav (7) i (8) Uputstva za pripremu modela Tenderske dokumentacije i ponude ("Službene novine BiH", broj 90/14 i 20/15), ukoliko se ista ima smatrati neprirrodno niskom cijenom shodno članu 17. stav (7) tačke a) i b) Uputstva.

Shodno naprijed navedenim odredbama, ponuđač je dužan pružiti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude uključujući elemente cijene i kalkulacije.

Odgovor ponuđača ne može biti paušalan, nego se mora zasnivati na opravdanim, objektivnim i dokazivim razlozima kako je to definisano članom 66 stavom (2) Zakona, odnosno ponuđač je dužan dostaviti argumentovano obrazloženje, kako bi dokazao da je ponuđena cijena realna. Po prijemu obrazloženja neprirrodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili da ne dostavi osnovano kako je navedeno u članu 66. Zakona Ugovorni organ odbacit će ponudu.

30. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u skladu sa članom 99. i 101. Zakona

PRILOZI

Sastavni dio ove Tenderske dokumentacije su sljedeći Aneksi.

- 1) Aneks 1 – Obrazac za ponudu
- 2) Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude
- 3) Aneks 3 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- 4) Aneks 4 – Izjava u vezi sa članom 52. Zakona
- 5) Aneks 5 - Obrazac povjerljivih informacija
- 6) Aneks 6 – Nacrt ugovora

Broj: 638/23
Konjic, 13.3.2023. g.

Direktorica

Tinjak Munevera

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____/23

Broj obavještenja s Portala JN: ----- od -----2023. godine

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	Javna ustanova "Druga osnovna škola" Konjic
Adresa:	Musala br.1. 88400 Konjic

PONUĐAČ*:

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlaštenu predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Broj ponude:	
Adresa:	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Pougovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.*

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	

Faks:	
e-mail:	

ANEKS 1

IZJAVA PONUĐAČA:

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obavještenja o nabavci ----- od -----2023. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Tenderske dokumentacije broj _____, **ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.**
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Tenderske dokumentacije za *Nabavku Školskog namještaja Javne ustanove „Drua osnovna škola“ Konjic* u skladu s uslovima utvrđenim u Tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena ponude (bez PDV-a) (popuniti samo jedan LOT, za svaki od LOT-ova dostavlja se poseban ANEKS 1) za LOT ____ (upisati broj LOT-a) je : _____
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____KM
Ukupna cijena naše ponude bez PDV-a, s uključenim popustom je _____KM
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____KM
Ukupna cijena ponude s PDV-om je _____KM
U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.
4. Sve obaveze iz predmetnog ugovora izvršit ćemo u roku od _____ dana
5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuje i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do ____/____/____ (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavom u ovoj ponudi;
7. Ovim putem izjavljujemo da (*odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije*):
- a. nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke,
 - b. imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....
.....
.....
.....te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja
ponuđača: _____

Potpis ovlaštenog lica: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća: M.P.

Uz ponudu je dostavljena i sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca s nazivima istih]

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
LOT 1 školski namještaj**

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

R/ Br	Naziv predmeta	j/m	Količina	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a
1.	Stol – jednosjed, dimenzija 70x50x76 cm – kombinacija metal/drvo.	kom	35		
2.	Učenička stolica– visina sjedenja 46 cm.	Kom	35		
3.	Katedra za nastavnika – dimenzije 120x60xh76 cm rađeno u kombinaciji metal /drvo.	kom	5		
4.	Stolica za katedru – kombinacija met- al / drvo /platno.	kom	5		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena s popustom bez PDV-a					
PDV					
Ukupna cijena s PDV-om					

M.P. Potpis Ponuđača

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena vodeći pri tome računa da jedinična cijena ne može biti 0 (nula). Ukoliko ponuda ne bude sadržavala popunjene sve pozicije date u naprijed navedenoj specifikaciji smatrat će se nepotpunom i kao takva će biti odbačena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ponuđač treba biti u mogućnosti realizovati robe koja je predmet nabavke, u protivnom njegova ponuda biti će odbijena kao neprihvatljiva.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
LOT 2 police za biblioteku

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

R/Br	Nazi predmeta	j/m	Količina	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a
1.	Polica metalna dimenzija 100x40x187	kom	25		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena s popustom bez PDV-a					
PDV					
Ukupna cijena s PDV-om					

M.P. Potpis Ponuđača

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena vodeći pri tome računa da jedinična cijena ne može biti 0 (nula). Ukoliko ponuda ne bude sadržavala popunjene sve pozicije date u naprijed navedenoj specifikaciji smatrat će se nepotpunom i kao takva će biti odbačena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ponuđač treba biti u mogućnosti realizovati robu koja je predmet nabavke, u protivnom njegova ponuda biti će odbijena kao neprihvatljiva.

I Z J A V A

o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
ID broj: _____, čije središte se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke " Školski namještaj" za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj ----- od ----.03.2023. godine, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač

u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti prestavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod navedenih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

Potpis i pečat nadležnog organa:

**PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____
(Grad/opština), _____ na _____ adresi
_____ (Ulica i broj),
kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Školski namještaj“, za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj ----- od ----.03.2023. godine, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

Da nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlašćenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pod takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

Da nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlašćenja, radnje koje ne bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

Da nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

Da nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

Potpis i pečat nadležnog organa:

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (član 11.ZJN)

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

Potpis i pečat ponuđača

M.P. _____

NACRT UGOVORA

- (1) Javna ustanova "Druga osnovna škola" Konjic, Musala br.1. 88400 Konjic, koju zastupa direktor (u daljem tekstu: Ugovorni organ) i
- (2) _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Ponuđač),

a svi zajedno u nastavku: Ugovorne strane, sklopile su dana _____godine, u Konjicu sljedeći

**Ugovor
Za nabavku školskog namještaja**

Član 1.

Ovaj Ugovor sklapa se nakon provedenog konkurentskog zahtjeva po LOT-ovima u javnoj nabavci pod nazivom "Nabavka školskog namještaja, za LOT ____ na osnovu Odluke Ugovornog organa o izboru najpovoljnijeg dobavljača broj _____ od _____, a u skladu sa prihvaćenom ponudom Ponuđača broj _____ od _____, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

Ukupna vrijednost Ugovora je _____, sa PDV- om na osnovu obrasca za cijenu ponude ANEKSA 2 za LOT ____, koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije za konkurentski zahtjev broj: _____ od _____godine, prema specificiranim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama bez PDV-a, iznosi _____ **KM.**

Slovima : _____

Ukupna vrijednost ovog Ugovora sa uračunatim PDV-om od 17% iznosi _____ **KM.**

Slovima : _____

Član 3.

Tokom trajanja ovog Ugovora, a u skladu s datom u Tenderskoj dokumentaciji, Dobavljač će dostaviti školski namještaj.

Dobavljač se obavezuje da će usluge iz stava 1. ovog člana izvršiti u roku od najviše 15 dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

Dobavljač se obavezuje da će sve poslove iz ovog Ugovora obavljati stručno i kvalitetno, tokom trajanja ovog Ugovora uz poštivanje odredbi zakonskih i podzakonskih propisa iz oblasti koja je predmet ovog Ugovora.

Član 4.

Plaćanje će se izvršiti jednokratno u ukupnom iznosu vrijednosti ugovora, u roku od petnaest dana po ispostavljanju fakturi nakon isporuke robe Školskog namještaj u Ugovorni organ i

obostrano potpisanog zapisnika o prijemu bez primjedbi, od dobavljača i komisije koju imenuje Ugovorni organ.

Plaćanje će se vršiti po dospijeću na transakcijski račun ponuđača broj _____ otvoren kod _____.

Član 5.

Dobavljač je odgovaran za uredno izvršenje ugovora, i da štiti prava i interese Ugovornog organa, te da izvještava Ugovorni organ o toku realizacije ugovora.

U slučaju nepoštivanja navedenih uslova Ugovornog organa zadržava pravo da raskine Ugovor sa odabranim Dobavljačem.

Član 6.

Ugovorni organ se obavezuje da izvrši obaveze iz člana 4. ovog Ugovora. U ime Ugovornog organa, kontrolu obavljenog posla obaviti će komisija Ugovornog organa o čemu će se sačiniti Zapisnik koji potpisuje predstavnik dobavljača i komisija. U slučaju da se utvrdi da je roba oštećena o tome će se sastaviti poseban izvještaj i isti uputiti Dobavljaču da se u roku od 24 sata izjasni u pogledu utvrđenih nedostataka.

U slučaju da se Dobavljač u ostavljenom roku ne izjasni na okolnosti iz prethodnog stavka, Ugovorni organ ima pravo:

- a) da od Dobavljača zahtijeva da o svom trošku i na svoj teret utvrđene nedostatke odmah otkloni,
- b) raskine ugovor i zahtjeva nadoknadu štete.

Član 7.

U slučaju više sile koja potpuno ili djelimično spriječi trajno ili privremeno izvršenje obaveza po iznosu ovog Ugovora, Ugovorna strana koja se poziva na taj slučaj obavezna je da u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka više sile o tome obavijesti drugu Ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji moguć (telegram, telefax i sl.).

Pod višom silom u smislu prethodnog stava podrazumijeva se događaj ili okolnost koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje i moći Ugovorne strane, čije se nastupanje nije moglo predvidjeti i čije se posljedice nisu mogle izbjeći ili otkloniti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Član 8.

Sve sporove po ovome Ugovoru, Ugovorne strane će riješavati sporazumno. Ako u postupku rješavanja spora ne dođe do rješenja, nadležan je Sud u Konjicu.

Član 9.

Ovaj Ugovor zaključuje se na period od najviše _____ od dana potpisivanja Ugovora, u kom roku je Dobavljač obavezan da izvrši sve obaveze iz specifikacije.

U slučaju da štampane knjige (udžbenici) nisu isporučeni u naznačenom roku, krivicom odabranog dobavljača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,5 % vrijednosti ovog ugovora, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5 % od ukupno ugovorene

vrijednosti. Odabrani dobavljač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Član 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba Ugovornih strana. Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Član 11.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka Ugovora pripadaju Ugovornom organu i Dobavljaču.

DOBAVLJAČ

UGOVORNI ORGAN
