

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanski kanton  
Javna ustanova  
„Druga osnovna škola“, Konjic



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Herzegovina-Neretva canton  
The Public Primary School in Konjic  
„Druga osnovna škola“

Konjic, Musala br.1; tel:036/726-192; tel./fax:036/735-780; e-mail: [drugaosnovnaskola@bih.net.ba](mailto:drugaosnovnaskola@bih.net.ba)

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

### **Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda**

**Predmet nabavke :**  
**Nabavka roba – Nabavka bukovog ogrijeva za grijanje s  
prevozom i rezanjem**

**Konjic, maj 2023. godine**

## SADRŽAJ

### Opći podaci

- Podaci o ugovornom organu
- Podaci o osobi zaduženoj za kontakt
- Podaci o privrednim subjektima s kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
- Redni broj javne nabavke i podaci o postupku javne nabavke

### Podaci o predmetu nabavke

- Opis predmeta nabavke
- Količina predmeta nabavke
- Tehnička specifikacija predmeta nabavke
- Mjesto isporuke robe
- Rok isporuke robe

### Uslovi za kvalifikaciju

- Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
- Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

### Podaci o ponudi

- Sadržaj i način pripreme ponude
- Način dostave ponude
- Dopuštenost dostave alternativne ponude
- Obrazac za cijenu ponude
- Način određivanja cijene ponude
- Valuta ponude
- Kriterij za dodjelu ugovora
- Jezik i pismo ponude
- Rok važenja ponude

### Ostale odredbe

- Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
- Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponude
- Nacrt ugovora
- Podugovaranje
- Garancija
- Dostavljanje uzorka za ponudu
- Rok za donošenje odluke o izboru

### Dodatne informacije

- Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
- Pojašnjenja i ispravke ili preuzimanje tenderske dokumentacije
- Povjerljivost privrednih subjekata
- Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
- Neprirodno niska cijena
- Pouka o pravnom lijeku

### Prilozi

- Aneks 1 – Obrazac za ponudu
- Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom
- Aneks 3 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Aneks 4 – Izjava u vezi sa članom 52. Zakona
- Aneks 5 – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 6 – Nacrt ugovora
- Anex 7 – Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda

- Anex 8 – Popis dokumenata uz ponudu koji čine sadržaj ponude

## OPĆI PODACI

### 1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ:	Javna ustanova "Druga osnovna škola" Konjic
Adresa:	Musala broj 1. 88400 Konjic
Identifikacijski broj:	4227321960005
Telefon:	+387 36 726 192
Faks:	+387 36 735 780
Web adresa:	<a href="https://drugaosnovna.ba">https://drugaosnovna.ba</a>

### 2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakte

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od osobe koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Kontakt osoba:	Azra Alić
Telefon:	061/371-969
Faks:	036/735-780
e-mail:	<a href="mailto:drugaosnovnaskola@bih.net.ba">drugaosnovnaskola@bih.net.ba</a>

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između ugovornog organa i dobavljača vodi se na način i u skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja u postupcima javnih nabavki („Službene novine BiH“ broj: 80/22). Ova Tenderska dokumentacija objavljuje se na portalu „E-nabavke“ te s tim u vezi preuzimanje Tenderske dokumentacije vrši se isključivo putem portala „E-nabavke“.

Ukoliko se desi da dobavljač dostavi ponudu, a da isti nije preuzeo Tendersku dokumentaciju putem portala „E-nabavke“ njegova ponuda se odbacuje.

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje Tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem tenderske dokumentacije vrši se samo u formi i na način kako je to definisano navedenim Uputstvom.

### **3. Podaci o privrednim subjektima s kojima je ugovorni organ u sukobu interesa**

Nema privrednih subjekata s kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa shodno članu 52. stav 4. Zakona.

### **4. Redni broj javne nabavke i podaci o postupku javne nabavke**

Referentni broj iz Plana javnih nabavki: četiri (četiri)

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev

Postupak je podijeljen na LOT – ove: Ne

Naziv nabavke: Nabavka roba – Nabavka bukovog ogrijeva za grijanje s rezanjem i prevozom

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a) 8.400,00 KM.

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): robe

Ugovor: Period trajanja ugovora je 15 dana od dana obostranog potpisivanja istog.

Okvirni sporazum: Ne

Oznaka i naziv iz JRJN: 03413000-8

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **5. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka roba – Nabavka bukovog ogrijeva za grijanje s prevozom i rezanjme

### **6. Količina predmeta nabavke**

Količina predmeta nabavke navedena je u Anexu II – obrazac za cijenu ponude koja čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

### **7. Tehnička specifikacija predmeta nabavke**

Ponuđač je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu sa sljedećim tehničkim karakteristikama:

- PŠ Spiljani isporučiti 11 m<sup>3</sup> ogrijevnog drveta trupci
- PŠ Džepi 10 prm cijepanog ogrijevnog drveta
- PŠ Bradina 25 m<sup>3</sup> ogrijevnog drveta trupci
- PŠ Bradina 8 prm cijepanog ogrijevnog drveta

### **8. Mjesto isporuke robe**

**Mjesto ispruke robe su područne škole i to:**

- PŠ Spiljani
- PŠ Bradina
- PŠ Džepi

### **9. Rok isporuke robe**

Rok za isporuku robe je maksimalno 15 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

### **10. Uslovi za kvalifikaciju**

**Lična sposobnost u skladu sa članom 45 ZJN BiH**

10.1. U skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

10.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 10.1. a) do d) ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu (organ uprave ili notar) **Izjavu o**

**ispunjavanju uslova iz člana 45.** stav (1) tačka od a) do d) Zakona. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu 4. ove TD i datum izdavanja navedene izjave ne smije biti stariji od 15 dana računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda).

10.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 10.2. TD.

10.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

10.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti sljedeće dokaze (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) **Uvjerenje nadležnog suda** kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) **Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave** kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) **Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija** kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) **Uvjerenje izdato od nadležnih institucija** kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio obaveze dospelje obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza.

**NAPOMENA:** Sud BiH je svojim aktom od 21.05.2019. godine, obavijestio Agenciju za javne nabave da je u cilju urednosti ponuda, a prema čl. 45. stav (1) tačka a), u vezi sa stavom (2) tačka a) istog člana Zakona, neophodno da svaki kandidat/ponuđač kumulativno dostavi potvrdu Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravne osobe, odnosno kandidata/ponuđača, iz razloga što nije definiran Jedinstveni registar na nivou Bosne i Hercegovine, u koji bi se upisivale pravosnažne presude za osuđene za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare i pranja novca.

Shodno tome, **ponuđač je dužan da dostavi uvjerenje izdato od strane Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona.** Međutim, nije prihvatljivo uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu pobrojana sva navedena krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji uopće nije nadležan prema sjedištu ponuđača.

10.6. Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 10.5. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

10.7. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže ovom tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

10.8. Dokazi iz tačke 10.5. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije pet (5) dan po prijemu obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati). Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuđač **ne smiju biti starija od tri mjeseca**, računajući od dana dostavljanja ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude. *Napomena: Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran.*

10.9. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe. Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

**11. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):** Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine (dokazi u skladu s postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

**12. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže**

12.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

12.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti:

- **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru** u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Potrebno je dostaviti:
  - **za ponuđače iz BiH koji su privredna društva/pravna lica: Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra** original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda). Akteulni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži.
  - **za ponuđače čije je sjedište izvan BiH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

12.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji.

12.4. Dokazi se dostavljaju kao **original ili ovjerena kopija originala**. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, s jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač, u vrijeme predaje ponude, registrovan za predmetnu djelatnost.

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) Uvjerenje nadležnog suda, Suda BiH i Suda prema sjedištu ponuđača i ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda, presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu sa važećim propisima, u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan koja glasi na ime vlasnika-poduzetnika,
- b) Uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti,
- c) Potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose, za penziono – invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene ( ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) Potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze, kao fizičko lice, registrovano za samostalnu djelatnost,
- e) Potvrda nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

## **PODACI O PONUDI**

### **13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- 1.) Obavještenje o nabavci – Prilog I
- 2.) Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određeno ime člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- 3.) Popunjen obrazac za dostavljanje ponude koji je dat u Aneksu 1 ove TD;
- 4.) Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 2 ove TD;
- 5.) Dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke;
- 6.) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona koja je data u Aneksu 3 ove TD;
- 7.) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52. Zakona koja je data u Aneksu 4 ove TD;
- 8.) Popunjen obrazac povjerljivih informacija koji je dat u Aneksu 5 ove TD (ponuđači su dužni dostaviti ispunjen ovaj obrazac ukoliko imaju povjerljivih informacija);
- 9.) Nacrt ugovora je dat u Aneksu 6.;
- 10.) Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda Anex 7,
- 11.) Popis dokumenata uz ponudu koji čine sadržaj ponude – Aneksu - 8 koji je sastavni dio TD (potpisan )
- 12.) Izjava o roku isporuke (koju ponuđač sam sačinjava potpisuje i ovjerava)



#### **14. Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol u prostorijama ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj stranici koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: Javna ustanova „Druga osnovna škola“ Konjic

ADRESA UGOVORNOG ORGANA : Musala br.1 Konjic 88 400

Ponuda za nabavku roba – Nabavka bukovog ogrijeva za grijanje s prevozom i rezanjem

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj stranici koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača ili grupe ponuđača.

Ponuđač je dužan dostaviti jedan original i jednu kopiju ponude u zasebnim neprovidnim kovertama, koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu.

Kopija ponude se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. Potrebno je jasno naznačiti „**original**“ i „**kopija**“ ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se uvezivanje (notarskim koncem) ili knjižni čvrsti uvez s koricama. Neće biti prihvaćene ponude koje budu uvezane spiralnim uvezom u običnu plastičnu fasciklu s mehanizmom niti na bilo koji drugi način osim na jedan od dva unaprijed navedena prihvatljiva načina.

#### **15. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

**Alternativna ponuda: Nije dopušteno podnošenje alternativnih ponuda.**

#### **16. Obrazac za cijenu ponude**

Obrazac za cijenu ponude, koji je dat u prilogu tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu s postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

#### **17. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude s odgovarajućim tehničkim karakteristikama.

**Cijena ponude je nepromjenljiva u periodu važenja ugovora.**

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude s uključenim popustom (bez PDV-a). Cijena ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broičano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. Cijena ponude je nepromjenljiva.

### **18. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u **konvertibilnim markama (BAM)**.

### **19. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda (član 64. Zakona).

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđa koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim podkriterijima.

Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih podkriterija:

Cijena	Učešće do	80 bodova
Rok isporuke (max 15 dana)	Učešće do	10 bodova
Rok plaćanja (max 60 dana)	Učešće do	10 bodova
<b>UKUPNO</b>		<b>100 bodova</b>

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najveći ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$U = C + I + P$$

Pri čemu je

U - ukupan broj bodova

C - broj bodova koje je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu;

I - broj bodova koje je dobavljač dobio po osnovu ponuđenog roka isporuke;

P – broj bodova koje je dobavljač dobio po osnovu ponuđenog roka plaćanja

#### **- Ponuđena cijena**

Maksimalan broj bodova (80) će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$\text{Cijena } C = C_n / C_1 \times 80$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koje je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu robe;

C<sub>1</sub> – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene;

C<sub>n</sub> – najniža cijena koja je ponuđena u postupku;

(80) – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu robe koja je predmet nabavke;

#### **- Rok isporuke**

Maksimalan broj bodova (10) će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najkraći rok isporuke. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$\text{Cijena } I = I_n / I_1 \times 10$$

Pri čemu je:

- I – broj bodova koje je dobavljač dobio za ponuđeni rok isporuke;
- $I_1$  – rok isporuke koji je predložen u ponudi koja je predmet ocjene;
- $I_n$  – najkraći rok isporuke koji je ponuđen u postupku;

(10) – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu robe koja je predmet nabavke;

-Rok plaćanja

Maksimalan broj bodova (10) će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najduži rok za plaćanje. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

**Način i uslovi plaćanja**

$$P = P_1 / P_n \times 10$$

Pri čemu je:

- P – broj bodova koje je dobavljač dobio za ponuđeni rok plaćanja;
- $I_1$  – rok plaćanja koji je predložen u ponudi koja je predmet ocjene;
- $I_n$  – najduži rok plaćanja koji je ponuđen u postupku;

(10) – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najduži rok plaćanja

## **20. Jezik i pismo ponude**

Ponuda i svi dokumenti korespodencija u vezi s ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu.

## **21. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je 90 dana od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovoreni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav ( 1) Zakona.

## **OSTALE ODREDBE**

### **22. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 14. ove tenderske dokumentacije i to na adresu:

Ugovorni organ: **Javna ustanova „Druga osnovna škola“ (kancelarija sekretara Škole )**

Ulica i broj: **Musala br. 1, 88 400 Konjic**

Datum: **30.5.2023. godine.**

Vrijeme do kada se primaju ponude: **do 9:30**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### **23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Mjesto otvaranja ponuda: **Javna ustanova „Druga osnovna škola“, Konjic, Musala br.1, 88 400 Konjic**

Datum i vrijeme otvaranja ponuda: **30.5.2023. g. u 10:00**

NAPOMENA: Svi ponuđači koji su na vrijeme dostavili ponude ili njihovi ovlaštene predstavnici kao i druga zainteresirana lica, imaju pravo prisustvovati postupku otvaranja ponuda. Ovlašteni predstavnik ponuđača mora imati punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći predstavnik ponuđača može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ponuda, ali bez prava potpisa zapisnika ili preuzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

### **24. NACRT UGOVORA**

24.1. Nacrt ugovora je dat u Aneksu 6. ove TD. Ponuđač treba da popuni nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci).

24.2. **Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati** osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača i na mjestu predviđenom za potpis, potpisati i otiskom pečata ovjeriti Nacrt ugovora. Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

### **25. Podugovaranje**

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a). U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

### **26. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

26.1. Ne zahtijeva se.

### **27. Dostavljanje uzoraka uz ponudu**

Uzorci uz ponudu – nije potrebno dostavljati.

### **28. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU**

28.1. Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke bit će objavljena na web stranici ugovornog organa [www.drugaosnovna.ba](http://www.drugaosnovna.ba).

28.2. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o

izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

## **DODATNE INFORMACIJE**

### **29. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač. Za tendersku dokumentaciju ne plaća se naknada. Tenderska dokumentacija se može preuzeti u skladu s tačkom 2. TD.

### **30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije**

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda iz opravdanih razloga bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu ureda za razmatranje žalbi, **izmijeniti tendersku dokumentaciju**. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, **dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.**

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ je dužan u roku od tri dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

### **31. Povjerljivost podataka privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivi.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije,
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača ( u smislu odredbi član 45. - 51. Zakona).

### **32. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14 tenderske dokumentacije, i to:

Naziv ugovornog organa: Javna ustanova „Druga osnovna škola“

Adresa ugovornog organa: Musala br.1 88 400 Konjic

## **IZMJENA/DOPUNA PONUDE**

### **„NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj stranici omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da **dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke i to najkasnije do roka za prijem ponuda**. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču. Ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **33. NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA**

33.1. Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

33.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim propisima.

33.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude. Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.

33.4. Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu/pruži usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

### **34. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u skladu sa članom 99. i 101. Zakona.

Broj: 1011/23

Konjic, 15.5.2023. godine

Direktorica

\_\_\_\_\_  
Munevera Tinjak

PRILOZI:

1. Obavještenje o nabavci
2. Obrazac za dostavljanje ponuda- Anex 1
3. Obrazac za cijenu ponude- Anex 2
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. , od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Anex 3
5. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Anex 4
6. Povjerljive informacije – Anex 5
7. Popunjen, parafira ovjeren nacrt ugovora – Anex 6
8. Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda – Anex 7
9. Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude – Anex 8

## Obavještenje



## OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: \_\_\_\_\_/23

Broj obavještenja s Portala JN: ----- od -----2023. godine

## UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	Javna ustanova "Druga osnovna škola" Konjic
Adresa:	Musala br.1. 88400 Konjic

## PONUĐAČ\*:

*(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):*

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Broj ponude:	
Adresa:	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

*\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Pougovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.*

## KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	

Faks:	
e-mail:	

## ANEKS 1

### IZJAVA PONUĐAČA:

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obavještenja o nabavci ----- od -----2023. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_, **ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.**
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Tenderske dokumentacije za *nabavka roba – Nabavka bukovog ogrijeva za grijanje sa rezanjem i prevozom za Javne ustanove „Druga osnovna škola“ Konjic* u skladu s uslovima utvrđenim u Tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena ponude (bez PDV-a) je : \_\_\_\_\_ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_KM

Ukupna cijena naše ponude bez PDV-a, s uključenim popustom je \_\_\_\_\_KM

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) \_\_\_\_\_KM

Ukupna cijena ponude s PDV-om je \_\_\_\_\_KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Sve obaveze iz predmetnog ugovora izvršit ćemo u roku od \_\_\_\_\_ dana
5. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ (broj dana ili mjeseci se upisuje i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavom u ovoj ponudi;
7. Ovim putem izjavljujemo da (*odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije*):
- a. nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke,
  - b. imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....  
.....  
.....  
.....te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti \_\_\_\_\_ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja  
ponuđača: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštenog lica: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Pečat preduzeća: M.P.

Uz ponudu je dostavljena i sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca s nazivima istih]

---

---

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redn i broj	Opis roba	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena stavke bez PDV-a
1.	Ogrijevno drvo- (balvan) za PŠ Spiljani	m <sup>3</sup>	11		
	Prevoz za PŠ Spiljani	m <sup>3</sup>	11		
	Rezanje za PŠ Spiljani	m <sup>3</sup>	11		
2.	Ogrijevno drvo- (balvan) za PŠ Bradina	m <sup>3</sup>	25		
	Prevoz za PŠ Bradina	m <sup>3</sup>	25		
	Rezanje za PŠ Bradina	m <sup>3</sup>	25		
3.	Cijepano ogrijevno drvo za PŠ Bradina sa uključenim prevozom	prm	8		
	Prevoz PŠ Bradina	m <sup>3</sup>	8		
4.	Cijepano ogrijevno drvo za PŠ Džepi	prm	10		
	Prevoz PŠ Džepi	m <sup>3</sup>	10		
	Ukupna cijena bez PDV-a				
	Popust				
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Ponuđač je dužan isporučiti bukova drva za ogrijev za grijanje sa uključenom cijenom transporta, rezanja i cijepanja. Drva je potrebno isporučiti na slijedeće adrese:

- PŠ Spiljani isporučiti 11 m<sup>3</sup> ogrijevnog drveta
- PŠ Džepi 10 prm (prostorni metara) cijepanog ogrijevnog drveta
- PŠ Bradina 25 m<sup>3</sup> ogrijevnog drveta
- PŠ Bradina 8 prm (prostorni metar) cijepanog ogrijevnog drveta

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_ M.P.

**PISMENA IZJAVA**  
**IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa :

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

\_\_\_\_\_

Napomena: (Ukoliko nemate povjerljivih informacija obrazac dostavite prazan)

## **U G O V O R**

### **o nabavci roba- Nabavka bukovog ogrijeva za grijanje s prevozom I rezanjem**

zaključen između:

1. Javna ustanova "Druga osnovna škola" Musala br. 1. Konjic, koju zastupa direktorica Munevera Tinjak (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

Telefon: 036/726-192, tel/fax: 036/735-780

Matični broj subjekta upisa 2-191 Općinski sud Mostar

Identifikacioni broj: 4227321960005

2. \_\_\_\_\_, kojeg zastupa \_\_\_\_\_

---

(u daljem tekstu: Dobavljač),

Tel: \_\_\_\_\_, Tel/fax: \_\_\_\_\_

Identifikacijski broj: \_\_\_\_\_

#### **PREDMET UGOVORA**

##### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka roba – Nabavka bukovog ogrijeva za grijanje sa prevozom i rezanjem za potrebe područnih škola i to PŠ Bradina, PŠ Spiljani, PŠ Džepi, prema vrsti, količini i kvaliteti u skladu sa odredbama ovog Ugovora i ponudom dobavljača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga, koja je dostavljena po postupku nabavke roba za potrebe kupca za koju je proveden konkurentski zahtjev broj Obavješetenja \_\_\_\_\_.

#### **CIJENA**

##### Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna cijena robe, navedene u članu 1. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ KM.

Cijene pojedinačnih artikala nalaze se u ponudi isporučioaca br. \_\_\_\_\_ koja je sastavni dio ovog ugovora. Ponuđene cijene su bez uračunatog PDV - a.

Isporučilac se obavezuje isporučene artikle fakturisati prema ponuđenim cijenama iz navedene ponude.

#### **USLOVI I NAČIN PLAĆANJA**

##### Član 3.

Plaćanje će se izvršiti u roku od \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dana od dana zaprimanja računa za izvršene usluge. Plaćanje se obavlja na žiro račun Dobavljača. Plaćanje će se izvršiti na transakcijski račun dobavljača broj: \_\_\_\_\_ otvoren kod : \_\_\_\_\_ . Naručilac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.



Dobavljač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

## **ROK ISPORUKE**

### **Član 4.**

Pod isporukom se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Kupac mogao primiti isporuku odnosno da bi kupac mogao preuzeti robu.

Mjesto izvršenja obaveza Dobavljača tj. isporuke predmetne robe je sjedište kupca na slijedećim lokacijama:

- PŠ Spiljani isporučiti 11 m<sup>3</sup> ogrijevnog drveta
- PŠ Džepi 10 prm cijepanog ogrijevnog drveta
- PŠ Bradina 25 m<sup>3</sup> ogrijevnog drveta
- PŠ Bradina 8 prm cijepanog ogrijevnog drveta

Kupac se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku ugovorene opreme onako kako je predviđeno ovim Ugovorom.

Do isporuke/predaje robe Kupcu (do dana obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu robe bez primjedbi) rizik slučajne propasti ili oštećenja robe snosi Dobavljač, a s isporukom/predajom robe rizik prelazi na Kupca. Rizik ne prelazi na Kupca ako je isti zbog nekog nedostatka isporučene/predane robe raskinuo ugovor ili tražio zamjenu robe.

Dobavljač je dužan da o svom trošku ugovorenu robu osigura od uobičajenih rizika. Dobavljač vrši osiguranje do momenta prelaska rizika u skladu sa ovim, a Kupac od tog momenta.

Roba koja je predmet ovog Ugovora i koju će Dobavljač isporučiti Kupcu prema ovom Ugovoru biti će upakovana u originalnoj i neotvorenoj ambalaži od originalnog proizvođača uz označavanje pakovanja na propisan način. Dobavljač će zapakovati opremu tako da može izdržati transport, manipulaciju i eventualno skladištenje u razumnom vremenskom roku. Ambalaža/pakovanje mora imati takva svojstva koja posebno obezbjeđuju zaštitu od vlage.

## **ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE**

### **Član 5.**

Dobavljač odgovara za materijalne nedostatke stvari, koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato. Dobavljač odgovara i za one materijalne

nedostatke koji se pojave nakon prelaza rizika na Kupca ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga. Neznatan materijalni nedostatak ne uzima se u obzir

U obavijesti o nedostatku stvari Kupac je dužan potanje opisati nedostatak i pozvati Dobavljača da pregleda stvar. Ako obavijest o nedostatku koju je Kupac blagovremeno poslao Dobavljaču preporučenim pismom, telefaksom ili na neki drugi pouzdan način, zakasni ili uopšte ne stigne Prodavatelju smatra se da je Kupac izvršio svoju obavezu da obavijesti Dobavljača. Nedostatak postoji ako ugovorena/isporučena stvar nema svojstva i odlike koje su izričito određene ovim Ugovorom. Dobavljač odgovara i za nedostatke koje je Kupac mogao lako opaziti ako je izjavio da stvar nema nikakve nedostatke ili da stvar ima određena svojstva ili odlike.

Dobavljač odgovara ako na isporučenoj stvari postoji neko pravo trećeg koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije bio obaviješten, niti je pristao da primi/uzme stvar opterećenu tim pravom. Ukoliko se pokaže da treća osoba polaže neko pravo na ugovorenu stvar, Kupac je dužan obavijestiti Dobavljača o tome (obaviještenje se vrši na način iz prethodnog stava ovog člana - preporučeno pismo ili telefaks ili neki drugi pouzdan način), izuzev kad je to Dobavljaču već poznato, i pozvati ga da u razumnom roku oslobodi stvar od prava ili pretenzije trećeg ili da mu isporuči drugu stvar bez pravnog nedostatka. Ako Dobavljač ne postupi po zahtjevu Kupca ugovor se raskida.

## **STUPANJE UGOVORA NA SNAGU I TRAJANJA UGOVORA**

### **Član 6.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana odnosno do konačne realizacije nabavke radi koje je zaključen.

## **RASKID UGOVORA I POSLJEDICE RASKIDA**

### **Član 7.**

Svaka strana može raskinuti ugovor zbog razloga navedenih u ovom članu kada nastupaju određene pravne posljedice.

Ukoliko Kupac bude smatrao da je zbog nepoštivanja ugovornih obaveza od strane Dobavljača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju ili sprečavaju da se nastavi izvršenje ugovora, ili to isto bude smatrao Dobavljač u odnosu na obaveze Kupca, ugovorna strana pogođena tim nepoštivanjem ili okolnostima koje su nastupile, dužna je drugoj strani poslati pismeno obavještenje (preporučena pošta ili telefaks) u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora. Strana koja je primila prednje obavještenje, dužna je da razumnom roku, pismenim putem iznese svoje stavove i prijedloge. Ako se iz stavova strane ne može očekivati da se posljedice nepoštivanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi sa izvršenjem ovog ugovora otklone ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku 10 dana, onda obje strane imaju pravo da raskinu ugovor. U slučaju raskida ugovora u smislu prethodnih stavova ovog člana strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do raskida ugovora.

Ukoliko je do raskida ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po opštim pravilima obligacionog prava.

Bitna povreda ugovora koja dovodi automatski do raskida ugovora: Povreda ugovora koju učini jedna strana smatrat će se bitnom ako se njome uzrokuje takva šteta drugoj strani da je bitno lišava onog što je opravdano očekivala od ugovora.

## **PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA**

### **Član 8.**

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA**

### **Član 9.**

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovora se nadležnost suda u Mostaru, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Član 10.**

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

### **Član 11.**

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

### **Član 12.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka

Ponuđač

Ugovorni organ

---

Broj:  
Datum:

---

Broj:  
Datum: \_\_.\_\_.2023. godine

Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda

**OVLAŠTENJE**

Ovim putem potvrđujem da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime ime dobavljača sljedećem predstavniku:

\_\_\_\_\_, ime i prezime \_\_\_\_\_  
Broj lične karte \_\_\_\_\_

Potpis i pečet dobavljača

\_\_\_\_\_

**Popis dokumenata uz ponudu koji čine sadržaj ponude**

U prilogu dokumenata dostavljamo popis svih dokumenata koje dostavljamo uz ponudu i koji čine njen sadržaj.

Potpis i pečet ponuđača

---

Napomena: Lista dokumentacije sačinjava se od strane ponuđača i dostavlja se u prilogu ovog.